



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama** : SM.ULINASARI GIRSANG, SH  
**Jabatan** : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANGSIANTAR

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

**Nama** : dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A  
**Jabatan** : WALI KOTA PEMATANGSIANTAR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, 10 Juni 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



WALI KOTA PEMATANGSIANTAR,

dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A



KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANGSIANTAR

SM.ULINASARI GIRSANG, SH  
REMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19651217 199311 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas dan Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	90
		Rata-rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	91,50 %
		Persentase OPD yang telah memanfaatkan data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerjasama	45 %
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah	B
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	1 Inovasi

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.910.658.895	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 475.293.183	APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 119.570.418	APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 55.123.581	APBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 45.920.000	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 5.606.566.077</b>	<b>APBD</b>

Pematangsiantar, 19 Juni 2024

Pihak Kedua,  
  
**WALI KOTA PEMATANGSIANTAR,**  
**SANTI DEWAYANI, Sp.A**

Pihak Pertama,  
  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA  
PEMATANGSIANTAR**  
**SMULINASARI GIRSANG, SH**  
**PEMBAINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19651217 199311 2 001**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : SYAIFUL RIZAL, S.STP**  
**Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR**

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

**Nama : SM. ULINASARI GIRSANG, SH**  
**Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANG SIANTAR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN,  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA  
PEMATANG SIANTAR**



**SM. ULINASARI GIRSANG, SH**  
**PEMBINA MUDA**  
**NIP. 19651217 199311 2 001**

**SEKRETARIS  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANG SIANTAR**

**SYAIFUL RIZAL, S.STP.**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19840908 200212 1 001**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Akip Perangkat Daerah	Score	B
		1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	100
		2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persen	100
		3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Persen	100
		4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	100
		5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	100
		6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100

Untuk Mencapai sasaran Program sebagaimana tersebut diatas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	4.910.658.895,-
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	6.020.699,-
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	3.857.830.396,-
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	258.984.259,-
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	150.654.191,-
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	559.359.350,-
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	77.810.000,-

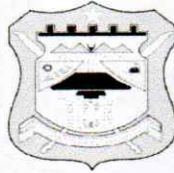
Pematangsiantar,      Februari 2024



PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR

SYAIFUL RIZAL, S.STP  
PEMBINA  
NIP. 19840908 200212 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PERENCANA AHLI MUDA PASA SEKRETARIAT DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : DEBORA FRISCILA SIMATUPANG, S.IP, M.Si**  
**Jabatan : KASUBAG KEUANGAN**

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

**Nama : SYAIFUL RIZAL, S.STP**  
**Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematang Siantar, *Februori 2024*

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KASUBAG KEUANGAN,**

**DEBORA F SIMATUPANG, S.IP, M.Si**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19881024 200701 2 001**

**SEKRETARIS,**

**SYAIFUL RIZAL, S.STP**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19840908 200212 1 001**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Akuntabilitas Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Akip Perangkat Daerah	Score	B
		1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persen	100
		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	Orang/Bulan	34/14
			Laporan Keuangan	Laporan	4


Untuk Mencapai sasaran Program sebagaimana tersebut diatas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
  1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Rp. 3.857.830.396,-



Pematangsiantar, Februari 2024  
 PIHAK PERTAMA  
 KASUBAG KEUANGAN  
 PADA SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR

  
 DEBORA FRISCILA SIMATUPANG, S.I.P, M.Si  
 PEMBINA  
 NIP. 19881024 200701 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA PEMATANGSIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSITA SIMANJUNTAK,SH**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar

Selanjutnya di sebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **SYAIFUL RIZAL,S.STP**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

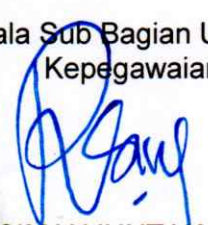
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, ~~Februari~~ 2024

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian ,

  
**ROSITA SIMANJUNTAK,SH**  
Penata Tk.I  
NIP. 19730307 199303 2 010

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Pematangsiantar,



  
**SYAIFUL RIZAL,S.STP**  
Pembina  
NIP. 19840908 200212 1 001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### KASUBBAG UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR

NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
		1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah sub kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	4
		2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah sub kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
		3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Sub Kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	3
		4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Sub Kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	2

Untuk mencapai sasaran Program sebagaimana tersebut diatas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  1. Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ..... Rp. 9.351.120,-
    - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ..... Rp. 60.799.975,-
    - c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan ..... Rp. 40.801.164,-



d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.....	Rp. 148.032.000,-
2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah .....	Rp. 150.654.191,-
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
a. Penyediaan Jasa Surat – Menyurat .....	Rp. 6.380.000,-
b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik .....	Rp. 82.845.954,-
c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor .....	Rp. 470.133.396,-
4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan .....	Rp. 45.820.000,-
b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya .....	Rp. 31.990.000,-

Pematangsiantar,      Februari 2024

PIHAK KEDUA



NIP. 19840908 2002121 1 001

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENGANTARAN SIPIL  
KOTA PEMATANGSIANTAR

*[Signature]*  
ROSITA SIMANJUNTAK,SH  
PENATA TK.I

NIP. 197303071993032010



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANG SIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertandatangan dibawah ini

Nama : JAMARA RAMHOT JAYA DAMANIK, SP., M.Ec.Dev  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Kota Pematang Siantar  
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : SM. ULINASARI GIRSANG, SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Pematang Siantar  
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini. Dan mengambil tindakan yang perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematang Siantar,      Februari 2024

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA  
PEMATANGSIANTAR



SM. ULINASARI GIRSANG, SH  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19651217 199311 2 001

Pihak Pertama  
PLT. KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

  
JAMARA RAMHOT JAYA DAMANIK, SP., M.Ec.Dev  
Pembina  
NIP. 19780321 200003 1 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PLT. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan(Persentase Kepemilikan KTP + KK + KIA)	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	90
		Rata-rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil	91,50 %

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp.475.293.183	APBD
	1. Pencatatan, penatausahaan dan penertiban dokumen atas pendaftaran penduduk	Rp.301.262.850	APBD
	2. Peningkatan Pelayanan pendaftaranpenduduk	Rp. 83.350.000	APBD
	3. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Rp. 54.000.000	APBD
	4. Sosialisasi pendaftaran penduduk	Rp. 36.680.333	APBD

Pematangsiantar, Juni 2024

Pihak Kedua  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL KOTA  
 PEMATANGSIANTAR



SM. ULINASARI GIRSANG, SH  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19651217 199311 2 001

Pihak Pertama  
 PLT. KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

JAMARA RAMHOT JAYA DAMANIK, SP., M.Ec.Dev  
 Pembina  
 NIP. 19780321 200003 1 002



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL RASYID, S. Pd, M. Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANGSIANTAR**  
Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : **SM.ULINASARI GIRSANG, SH**  
Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANG SIANTAR,**  
Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya di sebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Juni 2024

Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN,  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANGSIANTAR**

**SM.ULINASARI GIRSANG, SH**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19651217 199311 2 001**

PihakPertama,  
**KEPALA BIDANG PENCATATAN  
SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**

**ABDUL RASYID, S. Pd, M. Si**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19810226 200701 1 005**



**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Nilai IKM	Skore	90
2	Rata-rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	Persen	100
			Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian pada semua individu yang percerainnya dilaporkan	Persen	100
			Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	Persen	100
			Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Akta Kelahiran anak usia 0 – 18 Tahun	Persen	91,50

Untuk mencapai sasaran program sebagaimana tersebut diatas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Program Pencatatan Sipil Rp. 119.570.418 dengan rincian Kegiatan sebagai berikut:
  - a. Pelayanan pencatatan Sipil Rp. 83.613.382,-
  - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Rp. 35.957.036,-

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN,  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANGSIANTAR**



Pematangsiantar, Juni 2024  
Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PENCATATAN  
SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**

**ABDUL RASYID, S. Pd, M. Si  
PEMBINA  
NIP. 19810226 200701 1 005**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

### **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**Nama** : **SUDARSONO DARWIN TAMBA SIPAYUNG, S.Sos, M.Si**  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar.

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

**Nama** : **SM. ULINASARI GIRSANG, SH**  
**Jabatan** : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pematangsiantar.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, ~~Januari~~ 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Pematang Siantar,

**SM. ULINASARI GIRSANG, SH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19651217 199311 2 001

Kepala Bidang  
Pengelolaan Informasi Kependudukan,

**SUDARSONO D.T SIPAYUNG, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19750130 199402 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI KEPENDUDUKAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data Kependudukan.	Jumlah Permintaan Data Kependudukan yang dipenuhi sesuai seluruh permintaan.	100 %
2.	Persentase Pemanfaatan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil Kependudukan	100 %

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : ❖ Jumlah Laporan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 37.489.632	APBD
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 45.920.000	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 83.409.632</b>	<b>APBD</b>

Pematangsiantar, ~~Februari~~ 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Pematang Siantar,  
SM. DINASARI GIRSANG, SH  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19651217 199311 2 001

Kepala Bidang  
Pengelolaan Informasi Kependudukan,

  
SUDARSONO D.T SIPAYUNG, S.Sos, M.Si  
Pembina  
NIP. 19750130 199402 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI LAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANGSIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : JOHANNA br GINTING, S.Tr.Keb**  
**Jabatan : Plt. KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA  
PEMATANGSIANTAR**

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

**Nama : SM. ULINASARI GIRSANG, SH**  
**Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PEMATANGSIANTAR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA  
PEMATANGSIANTAR**

**Plt. KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN PENCATATAN  
SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**

**SM. ULINASARI GIRSANG, SH**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19651217 199311 2 001**

**JOHANNA br GINTING, S.Tr.Keb**  
**PENATA TK.I**  
**NIP. 19681226 199103 2 002**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan Cakupan pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Presentase OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan berdasarkan Perjanjian Kinerja	45 %
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	1 Inovasi

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database		
	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	17.663.949	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 17.663.949</b>	<b>APBD</b>

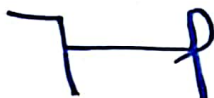
Pematangsiantar,

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA  
PEMATANGSIANTAR**

Pihak Pertama,

**Plt. KABID PEMANFAATAN DATA  
DAN INOVASI PELAYANAN DINAS  
KEPENDUDUKAN PENCATATAN  
SIPIL KOTA PEMATANGSIANTAR**



**SM. ULINASARI GIRSANG, SH  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19651217 199311 2 001**



**JOHANNA br GINTING, S.Tr.Keb  
PENATA TK.I  
NIP. 19681226 199103 2 002**